



MESSELUZERN

# Regolamento per gli Espositori

Condizioni di partecipazione degli espositori alle fiere ed esposizioni nei padiglioni di Messe Luzern AG a Lucerna (di seguito «Direzione della fiera»).

## 1. Accettazione delle condizioni di partecipazione

Apponendo la propria firma sul modulo di iscrizione, l'espositore riconosce come vincolanti per sé e per i propri dipendenti o incaricati le presenti condizioni e si impegna inoltre a osservare tutte le norme del Regolamento fieristico che viene inviato all'assegnazione dello stand.

## 2. Iscrizione

Gli espositori sono tenuti a richiedere l'iscrizione alla Direzione della fiera utilizzando il modulo ufficiale. Il modulo di iscrizione deve essere compilato in ogni sua parte e con esattezza; in particolare, gli articoli da esporre devono essere descritti in modo che tipologia e impiego risultino chiari. Articoli diversi da quelli indicati nel modulo di iscrizione non possono essere esposti o venduti senza il consenso scritto della Direzione della fiera. Durante la fiera è vietato qualsiasi cambio degli articoli indicati. L'invio o la consegna dei documenti di iscrizione da parte della Direzione della fiera non costituisce ancora il diritto di ammissione alla fiera.

Non è consentito subaffittare interi stand. Per aggiungere eventuali co-espositori,

occorre registrarli per iscritto e ricevere l'espressa autorizzazione della Direzione della fiera. Per co-espositori si intendono le imprese in qualche modo presenti allo stand di un'altra impresa con oggetti, opuscoli o recapiti. Aggiungendo dei co-espositori, il titolare dello stand risponde nei confronti della Direzione della fiera anche per gli obblighi di tali co-espositori. Per ogni co-espositore, il titolare dello stand deve versare la tariffa minima stabilita.

## 3. Ammissione degli espositori

Spetta unicamente e in modo definitivo alla Direzione della fiera decidere in merito all'ammissione degli espositori alla fiera. L'eventuale rifiuto non richiede alcuna motivazione. Una volta ultimata l'assegnazione della superficie espositiva, agli espositori verrà inviata la conferma con cui viene sciolta la riserva di ammissione. La Direzione della fiera ha la facoltà di limitare la superficie espositiva richiesta e gli articoli dichiarati. Non verranno accolte le richieste di esclusione dei competitor.

## 4. Assegnazione dello stand

L'assegnazione della superficie espositiva

e della collocazione viene effettuata dalla Direzione della fiera, previo adempimento delle condizioni preliminari. La collocazione verrà comunicata all'espositore allegando una piantina. Nei limiti del possibile, si terrà conto delle richieste dell'espositore. Eventuali reclami contro la collocazione assegnata dovranno essere comunicati per iscritto alla Direzione della fiera entro 8 giorni dalla data dell'invio; in caso contrario essa si considererà accettata e il contratto espositori verrà in essere. La Direzione della fiera potrà far controfirmare all'espositore la conferma dell'assegnazione dello stand.

Ove necessario, la Direzione della fiera è autorizzata, in deroga alla conferma già avvenuta, ad assegnare all'espositore un altro stand in un'altra posizione, a modificare la grandezza e le dimensioni dello stand, a spostare o chiudere entrate e uscite dei padiglioni e delle superfici all'aperto, nonché ad apportare altre modifiche architettoniche. Se in tali casi gli interessi dell'espositore vengono pregiudicati in modo inaccettabile, egli potrà recedere dal contratto con diritto al rimborso del canone di locazione. Sono escluse ulteriori pretese.

---

## 5. Recesso dalla richiesta di iscrizione

---

Se un espositore recede dalla richiesta di iscrizione prima che venga in essere il contratto, dovrà versare un contributo per le spese amministrative pari al 25% del canone di locazione dello stand, con un minimo di CHF 600.–. La fattura dovrà essere saldata senza detrazioni entro 30 giorni.

---

## 6. Recesso dal contratto espositori

---

Se un espositore recede dal contratto dopo che questo è venuto in essere, risponderà dell'intero canone di locazione e di eventuali spese accessorie. Se sulla base delle condizioni di ammissione indicate nel Regolamento fieristico la Direzione della fiera riesce a locare, senza subire danni, la superficie espositiva a un espositore non ancora iscritto al momento del recesso, l'espositore recedente dovrà versare un indennizzo pari al 25% del canone di locazione, con un minimo di CHF 600.–, come contributo per le spese amministrative. Nel caso in cui la superficie espositiva liberata dall'espositore recedente possa essere locata soltanto in parte, quest'ultimo risponderà della superficie espositiva non locata. Nel caso in cui la superficie espositiva liberata dall'espositore recedente venga occupata da un espositore che aveva già ottenuto una collocazione (ricollocazione), il recedente continuerà a rispondere dell'intera superficie espositiva. In caso di recesso, i co-espositori pagano in ogni caso la tariffa di co-espositore.

---

## 7. Condizioni di pagamento

---

### Fatturazione

I canoni per gli stand e le superfici vengono fatturati all'espositore dopo la conclusione del contratto. Contestualmente o tramite fattura separata, la Direzione della fiera potrà addebitare prima della manifestazione gli altri servizi che dovrà erogare, quali impianti tecnici, tariffe forfetarie per la comunicazione, annunci, mezzi pubblicitari, montaggio dello stand.

Le fatture dovranno essere saldate entro 30 giorni dalla data della fattura, al netto e senza sconto. Le fatture datate 30 giorni o meno prima della data di apertura della fiera dovranno essere saldate subito. In tali casi, la Direzione della fiera dovrà avere ricevuto gli importi fatturati al più tardi entro il termine ufficiale di assegnazione. Riguardo agli stand per i quali il canone di locazione non risulta pagato entro i termini, la Direzione della fiera potrà disporre altrimenti dando un preavviso scritto di 8 giorni. L'espositore moroso dovrà in tal caso versare alla Direzione della fiera un indennizzo del 25% del canone di locazione, con un minimo di CHF 600.–, come contributo per le spese amministrative.

### Fattura finale

Per gli ulteriori servizi resi, quali impianti tecnici, tessere per il parcheggio, buoni clienti utilizzati ecc., che non sono stati pagati prima della manifestazione, l'espositore riceverà una fattura al termine della stessa. Tale fattura dovrà essere saldata entro 30 giorni senza detrazioni o sconto. Tutti i prezzi indicati (nei listini, moduli, Service Center online ecc.) si intendono IVA esclusa.

---

## 8. Assicurazione Esclusione della responsabilità

---

La Direzione della fiera stipula un'assicurazione di responsabilità civile contro le pretese di terzi (visitatori ecc.). Essa non si estende alla responsabilità civile personale degli espositori e del loro personale. Gli espositori sono pertanto tenuti a stipulare una propria assicurazione di responsabilità civile e, su richiesta, a presentare una copia della polizza alla Direzione della fiera. Eventuali danni agli articoli esposti o alle dotazioni dello stand in conseguenza di incendio, furto, rapina, acqua o danneggiamenti di ogni tipo non sono coperti dall'assicurazione della Direzione della fiera. Quest'ultima non si assume l'obbligo di custodia degli articoli esposti e delle dotazioni dello stand ed esclude qualsiasi responsabilità per danni o smarrimento.

---

## 9. Rinuncia allo svolgimento della fiera

---

In presenza di motivi politici o economici imprevisti, in caso di forza maggiore o per un notevole aumento dei rischi, la Direzione della fiera è autorizzata a disdire la manifestazione. In simili casi eccezionali gli espositori non hanno diritto al risarcimento danni.

---

## 10. Diritto applicabile e foro competente

---

Si applica esclusivamente il diritto svizzero. Foro competente è Lucerna.

Lucerna, ottobre 2016

Messe Luzern AG  
Horwerstrasse 87  
CH-6005 Luzern

Tel. +41 41 318 37 00  
Fax +41 41 318 37 10

info@messeluzern.ch  
www.messeluzern.ch